

## Stipendien - Hinweise für Antragsteller

### WEN WIR FÖRDERN WOLLEN:

#### 1. DR. HANS MESSER STIFTUNGS-STIPENDIEN

Die Dr. Hans Messer Stiftung vergibt Stipendien zur Förderung der Aus- und Weiterbildung sowie der Studierendenhilfe vor allem auf dem Gebiet der MINT- Fächer sowie im Bereich der Medizin. Sollten darüber hinaus noch Mittel zur Verfügung stehen, können auch andere Fachbereiche berücksichtigt werden.

#### 2. ANTRAGSBERECHTIGUNG

Vergeben werden die Stipendien an Schüler, Abiturienten, Studierende (Bachelor/ Masterstudium oder Diplom) Promovierende, Praktikanten aller Nationalitäten soweit der ständige Wohnsitz in Deutschland liegt oder an deutsche Studierende im Ausland. Ebenso werden berufsbegleitende Stipendien zum Zwecke der Weiterbildung vergeben sowie Stipendien für Auslandsaufenthalte.

#### 3. ANTRAGSTELLUNG UND BERWERBUNGSTERMINE

Bewerbungen sind vom Antragsteller zusammen mit den erforderlichen Unterlagen in einfacher Ausfertigung einmal per E-Mail an [kontakt@dr-hans-messer-stiftung.de](mailto:kontakt@dr-hans-messer-stiftung.de) und einmal per Post bei der Dr. Hans Messer Stiftung [Stiftungsmanagement, Messer-Platz 1, 65812 Bad Soden](#) (**ohne Heftklammern und nicht in Klarsichthüllen**) einzureichen.

Die Sitzungen unseres Entscheidungsgremiums finden im Frühjahr und im Winter statt. Wir empfehlen daher, **die Bewerbung bis spätestens zum 15. März bzw. 15. September einzureichen. Bei hohem Antragszugang können spät eintreffende Bewerbungen ggf. nur nachrangig berücksichtigt werden.** Im Anschluss erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und nach Sitzung das eine Zusage oder ggf. eine Absage. Bitte sehen Sie von Nachfragen nach der Sitzung ab, bis Sie ein Ergebnis vorliegen haben.

### IHR ANTRAG SOLLTE KURZGEFASST FOLGENDES BEINHALTEN:

#### 4. BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Folgende Bewerbungsunterlagen sind **sowohl bei der Erstbewerbung als auch bei weiteren Bewerbungen oder Verlängerungsanträgen** jeweils vollständig und aktualisiert einzureichen:

- **Anschreiben/Motivationsschreiben** (nicht länger als 1 1/2 Seiten und mit exakten Angaben zum zeitlichen Ablauf, Beginn, Beendigung, Dauer/Regelstudienzeit)
- **Tabellarischer Lebenslauf** mit Datum, Unterschrift und Bewerbungsfoto neueren Datums, das auch digital auf dem Lebenslauf eingefügt werden kann

- **Empfehlungsschreiben** eines Fachlehrers bzw. eines Hochschullehrers, (kann mit der Bewerbung oder direkt durch den Lehrer an uns gesendet werden)
  - Bei Schülern kann das Schreiben von einem Fach- oder Klassenlehrer oder vom Direktorium stammen
  - Bei Abiturienten und Studienanfängern kann das Schreiben von einem Fachlehrer der Schule oder von einem Hochschullehrer stammen (von Vorteil ist ein auf das Studienfach fachbezogenes Schreiben)
  - Bei Studierenden höherer Semester oder Promovierenden wird ein Empfehlungsschreiben eines Hochschullehrers benötigt
  - Bei beruflicher Weiterbildung können alle geeigneten Empfehlungsschreiben beigelegt werden
  
- **Kopien aller Abschlusszeugnisse** (keine Originale, keine doppelseitigen Kopien, nicht heften)
  - bei Schülern das letzte Endjahreszeugnis
  - bei Abiturienten und Bachelorstudenten das Hochschulzugangszeugnis und soweit vorhanden Studienzeugnisse
  - bei Masterstudenten reicht das Bachelorzeugnis
  - bei Promotionsstudenten bitte das Bachelor- und das Masterzeugnis
  - bei beruflicher Weiterbildung geeignete Abschlusszeugnisse
  
- **Kopie der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung** bei Studierenden und Promovierenden (sollte diese noch nicht vorliegen, dann die Aufnahmebestätigung der Universität)
  
- **Kopie der Zusage** der Bildungseinrichtung **bei beruflicher Weiterbildung**
  
- **Kopie aller Ausbildungs- und Praktikantenzugnisse sowie Teilnahmebescheinigungen**, soweit Sie auf diese im Lebenslauf Bezug nehmen oder für wichtig halten
  
- **Kosten- und Finanzierungsplan** (s. Formular unten – Nachweise nur auf Aufforderung einreichen)
  
- **Angaben darüber, ob und wo Sie bereits anderweitig gefördert werden oder ob Sie eine wissenschaftliche Mitarbeiterstelle oder Tutorenstelle bekleiden**
  - jeweils mit Angaben zur Höhe der Bezüge im Kosten- u. Finanzierungsplan sowie zum zeitlichen Umfang.

## 5. AUSWAHLKRITERIEN UND AUSWAHLVERFAHREN

Gute Noten und Studienleistungen sind wichtige Voraussetzungen für die Vergabe des Stipendiums. Weitere Kriterien wie soziales und gesellschaftliches Engagement sowie die Biografie eines Bewerbers werden aber ebenso berücksichtigt.

## 6. BERICHTSPFLICHT

Die Stiftung benötigt einen formlosen, unterschriebenen sachlichen Bericht (ca. 2-5 Seiten) sowie Ihre Zeugnisse in Kopie

- bei Schülern spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Fördermaßnahme
- bei Studierenden und Promovierenden jährlich zeitnah am Ende des Wintersemesters sowie spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Förderung
- bei beruflicher Weiterbildung spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Fördermaßnahme.

Abweichungen hiervon werden in der Fördervereinbarung geregelt.

## 7. DAUER DER FÖRDERUNG UND LEISTUNGSKONTROLLE

Die Förderdauer bei beruflicher Weiterbildung richtet sich in der Regel nach der Dauer der Maßnahme. Die Förderdauer bei Schülern umfasst zunächst maximal 1 Jahr bei Studierenden und Promovierenden in der Regel zunächst 2 Jahre. Eine Verlängerung des jeweiligen Stipendiums ist danach möglich und kann beantragt werden, wobei neben den Ressourcen der Stiftung auch Ihr Weiterkommen sowie ihre Berichte und Zeugnisse eine Rolle spielen. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

## 8. MITTEILUNGSPFLICHTEN

Die Mitteilungspflichten nach einer Zusage werden in der Fördervereinbarung geregelt. Grundsätzlich gilt, jedwede Änderung der Adresse, des Aufenthaltes oder sonstige Veränderungen während der Bildungsmaßnahme, müssen unverzüglich mitgeteilt werden.

## 9. HÖHE DER FÖRDERUNG

Der Förderbetrag für Studierende beträgt nach Einzelfallentscheidung im Inland derzeit monatlich maximal 750,00 im Bachelorstudium, maximal 850,00 im Masterstudium und maximal 1.200,00 im Promotionsstudium. Ebenso kann ein Teil Ihrer Studiengebühren übernommen werden. Ein Rechtsanspruch auf die genannten Leistungen besteht nicht. Darlehen werden keine vergeben.

**DATENSCHUTZ** - Bei der Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Antragsverfahren ist es der Stiftung wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Alle persönlichen Daten, die im Rahmen einer Bewerbung um Stiftungsmittel bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt. Ihre Daten werden zum Zwecke der Entscheidung über eine Förderung durch den Stiftungsrat erhoben. Mit der Übersendung Ihrer Daten erklären Sie sich mit der Speicherung, Nutzung und Verarbeitung einverstanden. [Bei Antragstellern und Antragstellerinnen unter 16 Jahren wird zudem das Einverständnis der Eltern eingeholt.](#) Sie können Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen, **indem Sie uns unter Dr. Hans Messer Stiftung, Messerplatz 1, 65812 Bad Soden oder unter [kontakt@dr-hans-messer-stiftung.de](mailto:kontakt@dr-hans-messer-stiftung.de)** schriftlich über Ihren Widerruf informieren. Im Falle eines Widerrufs werden wir Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich löschen. Ansonsten löschen wir Ihre persönlichen Daten bei Absagen automatisch nach 6 Monaten. Bei Zusagen werden Sie gesondert informiert. Sie können auch jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben.

## MUSTER KOSTEN UND FINANZIERUNGSPLAN

NAME:

<b>Monatliche Ausgaben</b>	<b>Kosten</b>
Warmmiete	
Strom, Internet, GEZ	
Haushaltskosten	
Versicherungen	
KFZ/öffentliche Verkehrsmittel	
Arbeitsmaterial/Bücher	
Sonstiges – Kleidung, Vereinsbeiträge, Kultur, etc.	
<b>Gesamt</b>	

<b>Semestergebühren</b> (bei Studierenden und Promovierenden)	<b>Beitrag</b>
Wintersemester	
Sommersemester	

<b>Monatliche Einnahmen / Finanzierung</b>	<b>Betrag</b>
Job/Nebenjob*	
Unterstützungsleistung/ Unterhalt z.B. Eltern, BAFÖG, Studienkredit, andere Institutionen, weitere Stipendien	
Wissenschaftliche Assistenz*	
Tutorenstelle*	
<b>Gesamt</b>	

Ort, Datum

Unterschrift

---

\* Bitte geben Sie den zeitlichen Umfang hierzu im Bewerbungsschreiben an.